


РАССМОТРЕНО:
Педагогический совет
Протокол №9 от «23» октября 2020г.
СОГЛАСОВАНО:
Совет Учреждения
Протокол №2 от «22» октября 2020г.
СОГЛАСОВАНО:
Совет лидеров
Протокол №3 от «12» октября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Лицей №24»
им. П.С. Приходько


Воронкова О.В.
Приказ №196/1 от «23» октября 2020г.



ПРАВИЛА

приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №24» имени Петра Самойловича Приходько

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом лицея.

1.2. В целях максимального удовлетворения потребностей детей и их родителей (законных представителей) в получении общедоступного, бесплатного и качественного общего образования настоящими правилами вводится единый порядок приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №24» имени Петра Самойловича Приходько (далее - Лицей).

1.3. При приёме в Лицей, поступающий и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранцами гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.6. При зачислении в Лицей родители (законные представители) вправе выбирать форму получения образования ребёнком, программу обучения и образовательные услуги, предусмотренные Уставом Лицея.

2. Общий порядок приема граждан в Лицей

2.1. Лицей обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, а также проживающих на территории, за которой закреплен Лицей.

В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.2. Прием граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- ✓ дата рождения ребенка или поступающего;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ✓ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ✓ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- ✓ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- ✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- ✓ государственный язык республики Российской Федерации (в случае

предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- ✓ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

Форма заявления (приложение № 1) размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея.

2.4. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию заявлений (приложение № 2). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение № 3).

2.5. Все сданные документы обучающегося хранятся в личном деле. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.6. Руководитель Лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, кроме приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей), оформленного письменно (приложение № 4), и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). Родители (законные представители) дополнительно предоставляют заключение ПМПК. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Зачисление обучающегося в Лицей в порядке перевода оформляется распорядительным актом (приказом) директора Лицея (уполномоченного им лица) с указанием даты зачисления и класса. Приказ издается в течение трех рабочих дней после приема заявления (приложение № 5) и документов (личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.9. Лицей при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Лицей, направляя в адрес исходной организации письмо почтовой связью или электронной почтой (приложение №6).

2.10. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.11. Распорядительные акты Лицея о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.12. Сведения о лице, принятом на обучение, вносятся в алфавитную книгу обучающихся в день издания распорядительного акта (приказа) о зачислении.

3. Порядок приёма детей в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в Лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Лицей размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих преимущественное право, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается, не проживающих на закреплённой территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Для приема в Лицей родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно

предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс Лицея, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы обучающегося.

3.7. Лицей, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года с момента завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

3.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.9. При приеме детей в первый класс Лицея не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам и предметам. Учитель или психолог могут провести консультирование по запросам родителей (законных представителей) и дать им рекомендации по подготовке ребёнка к обучению в лицее.

3.10. Комплектование классов относится к компетенции Лицея. Комплектование классов с иной наполняемостью (менее или более 25 человек) осуществляется Лицеём по согласованию с МКУ «Управление образования» г. Рубцовска. Количество классов определяется лицеем самостоятельно в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм и контрольных нормативов.

4. Порядок приёма обучающихся в десятый класс

4.1. Количество десятых классов, открываемых в Лицее, должно удовлетворять потребностям всех выпускников девятых классов Лицея, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в данной образовательной организации.

4.2. Прием заявлений в классы универсального обучения (непрофильного) начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.3. При приеме в Лицей для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.4. Прием обучающихся в профильные классы определяется «Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько для получения среднего общего образования по программам профильного обучения».

4.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

Рег. № _____

Директору МБОУ «Лицей №24»
им. П.С. Приходько
Ольге Владимировне Воронковой _____
_____,
(Фамилия, имя, отчество - полностью)
проживающ _____ по адресу (фактическое
проживание): _____

адрес регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (Фамилия, имя, отчество *полностью*)

_____,
дата рождения _____,

проживающего по адресу: _____,

зарегистрированного по адресу: _____,

в _____ класс МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько

наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

- дети военнослужащих
- дети сотрудников полиции
- дети сотрудников УИС, ФССП, ГПС, таможенных органов РФ
- преимущественное право (братья, сестра) _____

(Ф.И.О. учащегося МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько, класс)

потребность в обучении по адаптированной образовательной программе (да/нет) _____

с Уставом МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько,
с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
со свидетельством о государственной аккредитации,
со свидетельством о государственной регистрации,
с образовательными программами,
с правилами внутреннего распорядка обучающихся,
с правилами размещения информации в АИС «Сетевой регион. Образование»
и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности

ознакомлен(а) _____

(подпись с расшифровкой фамилии заявителя)

Сведения о родителях (законных представителях):

	мать	отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес места жительства		
Контактные телефоны		
Электронная почта		

Дата _____

Подпись _____

**Журнал приема заявлений о приеме в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №24» имени Петра Самойловича Приходько**

НАЧАТ	
ОКОНЧЕН	

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	класс	Ф.И.О. родителей (законных представителей), контактный телефон	Адрес места жительства и (или) пребывания ребёнка	Документы предоставленные родителями (законными представителями) при приеме заявления на обучение					Подпись родителей (законных представителей) в получении и расписки	Подпись лица, принявшего документы
							Копия паспорта или документа , удостоверяющего личность родителя (закон. представ.)	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа , подтверждающего родство заявителя; паспорт	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания	Аттестат об основном общем образовании при поступлении в 10 (11) класс	Прочие документы (личное дело, табель успеваемости,; при наличии: справка с места работы род. первооч. приема, копия закл. ПМПк, копия док.об устанв. опеки) и др.		

Регистрационный номер заявления _____
от «__» _____ 20__ года

РАСПИСКА

в получении документов о зачислении в
МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько

Ф.И.О. родителей (законных представителей) или поступающего _____
подано заявление в _____ класс

(Ф.И.О. ребенка), (дата рождения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

Наименование документа	Отметка о наличии
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Справка о регистрации ребенка по месту жительства	
Копия паспорта родителей (законных представителей)	
Личное дело обучающегося	
Аттестат об основном общем образовании (копия)	
Иные (указать)	

Консультацию и справочную информацию по приему в лицей можно получить в МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько по тел. 2-19-49, на официальном сайте лицея <http://sch24rubtsovsk.ucoz.ru/>.

Документы принял _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата _____

Директору МБОУ «Лицей №24»
им. П.С. Приходько
Воронковой Ольге Владимировне _____

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя)
ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
адрес: _____
телефон: _____,

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обучение ребенка
с ограниченными возможностями здоровья
по адаптированной основной общеобразовательной программе

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными
возможностями здоровья)
_____, являющ__ матерью/отцом/законным представителем
_____, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона
(Ф.И.О. ребенка)
от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании
рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии от "___" _____ г.
№ _____, заявляю о согласии на обучение _____
(Ф.И.О. ребенка)
по рекомендованной адаптированной основной общеобразовательной программе в МБОУ
«Лицей №24» им. П.С. Приходько

Приложение:

1. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии
от "___" _____ г. N _____.

"___" _____ г.

(подпись)

ПРИКАЗ

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

«О зачислении обучающихся»

На основании заявления родителей (законных представителей) зачислить «__»
_____ 20__ года:

Ф.И.О. обучающегося, _____ года рождения в «__» класс на 20__-20__ учебный
год.

Директор _____ О.В. Воронкова

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №24» имени Петра Самойловича Приходько
658204, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Октябрьская, 68
тел. 2-19-49, 2-19-65, rub-altay@mail.ru

МБОУ « _____ »
индекс _____
город _____
ул. _____, № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с п.12 раздела 2 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014г. №177 сообщаем ВАМ, что

(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения _____,

зачислен(а) в МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько в « _____ » класс.

Приказ о зачислении № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Директор

О.В. Воронкова